



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГРЯЗОВЕЦКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ

07.09.2016

№ 554

О создании условий для пребывания  
обучающихся муниципальных  
образовательных учреждений  
Грязовецкого муниципального района в  
пришкольном интернате

В соответствии с п.п.7,8,9 ст.66 Федерального закона РФ от 29.12.2012  
года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить родительскую плату за пребывание в пришкольном интернате обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждениях Грязовецкого муниципального района в размере 170 рублей в день. Родительскую плату направлять на организацию питания воспитанников, проживающих в интернате.
2. Утвердить Порядок снижения размера родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным или общественным транспортом (Приложение).
3. Признать утратившим силу приказ Управления образования № 749 от 31.12.2015 года «О создании условий для пребывания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Грязовецкого муниципального района в пришкольном интернате».
4. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Зубкову И.Н. и начальника отдела закупок БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений» Григорьеву С.В.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2016 года.

Начальник  
Управления образования



Т.А. Патракеева

Приложение к приказу Управления  
образования Грязовецкого  
муниципального района  
от 07.09.2016 г. №554

Порядок

снижения размера родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным или общественным транспортом (далее - Порядок)

1. Настоящий порядок устанавливает правила сбора заявлений и документов на снижение родительской платы за пребывание в пришкольном интернате, а также процент снижения платы для различных категорий семей.

2. Для применения процента снижения родительской платы один из родителей (законных представителей) (далее – заявитель) обращается с заявлением, оформленным по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в образовательную организацию.

3. Заявитель одновременно с заявлением в образовательное учреждение представляет следующие документы:

- копия паспорта заявителя (страниц, содержащих информацию о личности заявителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния;
- копию удостоверения многодетной семьи – в случае, если обучающийся из многодетной семьи;
- сведения о получателе ежемесячного пособия в случае, если обучающийся из малоимущей семьи.

4. Копии документов представляются заявителем с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предъявлении заявителем копий документов с подлинниками специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю.

5. Размер снижения родительской платы за пребывание в пришкольном интернате составляет 90% (153 рубля) для категорий обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей. Финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет субвенции на обеспечение льготным питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях из числа детей из

малоимущих семей, многодетных семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере (25 рублей), а также за счет средств районного бюджета в пределах муниципальной программы «Развитие образования и реализации молодежной политики в Грязовецком районе на 2015-2017 годы» (128 рублей). Размер снижения родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для обучающихся из всех остальных категорий семей составляет 50% (85 рублей), финансовое обеспечение расходов осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах муниципальной программы «Развитие образования и реализации молодежной политики в Грязовецком районе на 2015-2017 годы».

6. Процент снижения родительской платы предоставляется на день проживания в пришкольном интернате.

7. Образовательная организация в срок до 10 числа каждого месяца включает суммы размера снижения родительской платы в ежемесячную заявку на финансирование, которую представляет в бухгалтерию БУ «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

8. Образовательная организация несет ответственность за целевое использование средств.

Приложение 1  
к Порядку снижения размера родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным или общественным транспортом

Образец

Директору

---

(наименование образовательного учреждения)

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

О снижении родительской платы за пребывание в пришкольном интернате для детей, проживающих на территории вне г. Грязовца, для которых, не организован подвоз школьным или общественным транспортом

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_,  
паспорт:

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу снизить родительскую плату за пребывание в пришкольном интернате мне, моему (ей) сыну (дочери), подопечному (подопечной) (ненужное зачеркнуть)

---

(указывается фамилия, имя, отчество обучающегося)

относящемуся к следующей категории обучающихся\*:

Обучающийся из многодетной семьи	
Обучающийся из семьи, где один из родителей (усыновителей, опекунов, приемных родителей) является получателем ежемесячного пособия	
Остальные категории	

\* - нужное отметить знаком «V»

Обязуюсь в течение трех рабочих дней со дня наступления случая, влекущего прекращение предоставления льготного питания (утраты права на предоставление льготного питания), письменно сообщить руководителю образовательного учреждения о таких обстоятельствах.

« \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Отметка о принятии заявления:

Дата принятия заявления и приложенных к нему документов « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Должность специалиста, принялшего документы, \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_